

交付年月日	令和 年 月 日	交付番号	
証紙のり付欄(1通につき400円)			

証 明 書 交 付 願

氏名(旧姓)	()	昭 平	年	月	日生
現住所					
課程					
証明書 及び枚数	卒業証明書	通	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通			
入学年月日	昭・平・令	年	月	日	入学
卒業年月日	昭・平・令	年	月	日	卒業
上記の証明書を交付くださるようお願いします。					
令和 年 月 日					
申請者	住所				
	氏名	(本人との関係)			

校 長
事 務 長
担 当 者

確認

本人の同意確認

TEL ()

確認済

免許証

保険証

その他()

記入例

交付年月日	令和 年 月 日	交付番号	
証紙のり付欄(1通につき400円)			
<p>宮崎県証紙を1通につき400円お貼りください。 ※定額小為替の場合は、のり付けせず同封してください。</p>			

証明書交付願

氏名(旧姓)	〇〇 〇〇 (〇 〇)	昭 〇〇年 〇〇月 〇〇日生 平	校 長
現住所	〒888-0001 串間市大字西方〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		事務長
課程	普通科		担当者
証明書及び枚数	卒業証明書 2通 単位修得証明書 通	成績証明書 通	
入学年月日	昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日 入学		
卒業年月日	昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日 卒業		
<p>上記の証明書を交付くださるようお願いします。</p> <p>令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日</p> <p>申請者 住所 串間市大字西方〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 氏名 串間 花子 (本人との関係 本人)</p>			

確認

本人の同意確認

TEL (〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

確認済

免許証

保険証

その他()